

Guatemala, 31 de agosto del 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1066-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, que corresponde al mes de agosto del 2017, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie G y número correlativo 0013.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo “Valija Didáctica”.
- Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la “Valija Didáctica”.
- Apoyo en la realización y diseño del material didáctico a utilizar durante el desarrollo de los talleres de Valija Didáctica.
- Apoyo a la realización de las actividades de charlas educativas en colaboración con el CEFOL , en las fechas: 01/08/2017.
- Apoyo a la realización de contactos con centros educativos invitados para a asistir a las charlas educativas.

PRODUCTO FINAL:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo “Valija Didáctica” en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la “Valija Didáctica”, en forma satisfactoria.
- Apoyo en la realización y diseño del material didáctico a utilizar durante el desarrollo de los talleres de Valija Didáctica en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de las actividades de charlas educativas en colaboración con el CEFOL, en las fechas: 13, 20 y 27 junio, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos con centros educativos invitados para a asistir a las charlas educativas, en forma satisfactoria.

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.

Licenciado, Daniel Aquino-Lara
Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología

